

Temeljem članka 5. Odluke o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 33/14.), „Pazin sport d.o.o.“ za upravljanje i održavanje sportskih građevina (u nastavku Pazin sport d.o.o.), dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU GRADSKOG STADIONA PAZIN



Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prioriteti, vrijeme i način korištenja (kućni red), te ostala pitanja vezana za korištenje Gradskog stadiona Pazin na adresi Šetalište Pazinske gimnazije 7, 52000 Pazin (u nastavku Gradski stadion).

Gradski stadion je jedinstvena cjelina sa obuhvatom zatvorenih i otvorenih sportskih i poslovnih građevina s pripadajućom opremom i infrastrukturom:

- vanjski travnati teren nogometnog igrališta sa atletskom stazom i tribinama,
- zatvoreni prostor sa pripadajućim svlačionicama (tri svlačionice sa pripadajućim sanitarijama, prostor za suce sa pripadajućim sanitarijama i mjestom za skladištenje opreme, prostorom za trenere sa pripadajućim sanitarijama, teretana)
- zatvoreni izdvojeni prostor uprave kluba NK Pazinka Pazin (uredski prostor, sala za sastanke, praonica sa skladišnim prostorom za dresove).

Članak 2.

Gradskim stadionom upravlja Pazin sport d.o.o. u čijoj je nadležnosti određivanje rasporeda i načina korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje, te održavanje reda na Gradskom stadionu koji se koristi za:

- rad i aktivnosti Zajednice sportskih udruga Grada Pazina, nogometnih klubova i drugih udruga članica Zajednice, te ostalih udruga i klubova,
- održavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportskih natjecanja i drugih sportskih aktivnosti),
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa.

Članak 3.

Za sve navedene aktivnosti iz članka 2. Pravilnika, Gradski stadion se može koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka, te subotom i nedjeljom, sukladno:

- a) utvrđenom Rasporedu korištenja koji donosi Pazin sport d.o.o. za treninge klubova (NK Pazinka Pazin),
- b) prijavama putem propisanog Obrasca prijave za sva korištenja izvan utvrđenog Rasporeda korištenja.

Članak 4.

Prioriteti u korištenju Gradskog stadiona određeni su kako slijedi:

- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa,
- NK Pazinka Pazin,
- održavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportskih natjecanja i drugih sportskih aktivnosti),
- sportski klubovi/udruge članice Zajednice,
- ostali.

Članak 5.

Svi zainteresirani korisnici – pravne i fizičke osobe, sukladno aktivnostima iz članka 2. Pravilnika ispunjavaju Obrazac prijave za korištenje Gradskog stadiona koji na propisani način dostavljaju Pazin sport d.o.o.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanja treninga za uvrštenje u Raspored korištenja je najkasnije 2 tjedna prije početka treninga za natjecateljsku sezonu svih dobnih kategorija, te se raspored izrađuje za sve kategorije natjecatelja.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanje utakmica i drugih sportskih događaja, te ostalih događaja je:

- a) najkasnije 3 radna dana prije korištenja, kada se događaj održava od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do srijede u 12:00 h, kada se događaj održava tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Zainteresirano građanstvo može bez prijave koristiti atletsku stazu za provođenje svojih rekreativnih sportskih aktivnosti (trčanje, vježbanje i sl.).

Članak 6.

Korisnici mogu odustati od utvrđenih termina korištenja, ali o tome moraju pravovremeno obavijestiti Pazin sport d.o.o. u utvrđenim rokovima:

- a) najkasnije 2 radna dana prije korištenja kada se sportski događaj trebao održati u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do srijede u 15:00 h kada se sportski događaj trebao održavati tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Obavijest o odustajanju od korištenja utvrđenih termina šalje se mailom na uprava@pazin-sport.hr.

Članak 7.

U slučaju dostave Obrasca prijave izvan propisanih rokova utvrđenih člankom 5. Pravilnika, korisnicima se neće dodijeliti traženi termini korištenja Gradskog stadiona.

U slučaju nepravovremene obavijesti o odustajanju od utvrđenih termina korištenja izvan rokova utvrđenih člankom 6. Pravilnika, korisniku se oduzima jedan termin redovnog korištenja od ponedjeljka do petka, i to prvi idući po rasporedu. Navedeno se odnosi samo na korisnike koji su uvršteni u Raspored korištenja.

U slučaju iznenadnih odnosno opravdanih okolnosti zbog kojih nastupa odustajanje, nema propisanih sankcija za korištenje Gradskog stadiona.

Članak 8.

Sa svim redovnim korisnicima Gradskog stadiona uvrštenima u Raspored korištenja, te sa korisnicima za događaje koji zahtijevaju dodatno ugovorno reguliranje međusobnih prava i obveza, Pazin sport d.o.o. sklapa Ugovor u pisanom obliku. Cijene korištenja Gradskog stadiona propisane su Cjenikom Pazin sport d.o.o. koji je objavljen na web stranici www.pazin-sport.hr, te na oglasnim pločama sportskih objekata. Za izdavanje računa, evidentiranje i kontrolu naplate, te knjiženje i sve druge radnje, odgovoran je Pazin sport d.o.o.

Članak 9.

Korisnici Gradskog stadiona ne mogu svoje termine koji su utvrđeni Rasporedom korištenja ili ugovoreni, ustupiti drugim korisnicima niti koristiti Gradski stadion u druge svrhe koje nisu prethodno dogovorene, bez odobrenja Pazin sport d.o.o.

Članak 10.

Način korištenja, odnosno kućni red Gradskog stadiona propisan ovim Pravilnikom odnosi se na sve korisnike i posjetitelje Gradskog stadiona.

Zbog nepridržavanja kućnog reda, stvaranja nereda ili štete na Gradskom stadionu, korisniku se može oduzeti pravo korištenja Gradskog stadiona sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja Gradskog stadiona zaposlenici Pazin sport d.o.o. (kućni majstori, čistačica) zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora Gradskog stadiona vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita Gradskog stadiona,
- održavanje čistoće i reda nogometnog igrališta sa atletskom stazom i pripadajućim tribinama, te zatvorenog prostora sa pripadajućim svlačionicama (osim prostora koji su dani u zakup – prostor ugostiteljskog objekta)
- obavještanje odgovorne osobe Pazin sport d.o.o. o eventualnim kvarovima, oštećenjima, nedostacima i svim drugim zapažanjima na propisanom Obrascu.

Članak 12.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima Gradskog stadiona zabranjeno je:

- pušenje,
- ulazak alkoholiziranih osoba,
- konzumiranje alkoholnih pića u vanjskim prostorima i svlačionicama, osim u prostoru ugostiteljskog objekta,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sličnog,
- uvođenje kućnih ljubimaca,
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka,
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima, osim na oglasnoj ploči ali nakon dobivenog odobrenja od Pazin sport d.o.o.

Članak 13.

Vanjski sportski tereni i zatvoreni prostori koriste se u prikladnoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore Gradskog stadiona, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno, a posebnu pažnju treba posvetiti travnjaku nogometnog igrališta.

Korisnici Gradskog stadiona snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju Pazin sport d.o.o.

Klubovi, ustanove odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati trenera, profesora, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za grupu, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red Gradskog stadiona.

Ne preporuča se u prostore Gradskog stadiona unositi vrijedne predmete jer Pazin sport d.o.o. ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari korisnika.

Prije svakog korištenja Gradskog stadiona zaposlenici društva osiguravaju čiste i uredne prostore vanjskog sportskog terena i zatvorenog prostora sa pripadajućim svlačionicama, te svu pripadajuću imovinu i inventar u ispravnom stanju. Korisnici su dužni svoje članove/korisnike upozoriti da prostore koriste na svoju odgovornost te da eventualne opasnosti podnose isključivo njemu.

Članak 14.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za Gradski stadion i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuni sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, odgovorna osoba Pazin sport d.o.o. može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavještanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja (kada je to propisano), te sve druge zakonski propisane obaveze.

Članak 15.

Svi korisnici i posjetitelji Gradskog stadiona dužni su se pridržavati Pravilnika, te sklopljenih Ugovora.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Pazinu, dana 20. lipnja 2017. godine

Pazin sport d.o.o.

Član Uprave - Direktor

Samanta Grizila Tomišić