

Temeljem članka 5. Odluke o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 33/14.), „Pazin sport d.o.o.“ za upravljanje i održavanje sportskih građevina (u nastavku Pazin sport d.o.o.), dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU BOĆARSKOG CENTRA ALEKSANDAR ANZUR PAZIN



Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prioriteti, vrijeme i način korištenja (kućni red), te ostala pitanja vezana za korištenje Boćarskog centra Aleksandar Anzur Pazin na adresi Trg pod Lipom 1, 52000 Pazin (u nastavku Boćarski centar).

Pazin sport d.o.o. daje na korištenje slijedeće prostore Boćarskog centra:

- boćarski teren u dvorani sa pripadajućim sadržajima (tribine, svlačionice i sanitarije)
- boćalište na otvorenom sa pripadajućim sadržajima (svlačionice i sanitarije u dvorani).

Članak 2.

Boćarskim centrom upravlja Pazin sport d.o.o. u čijoj je nadležnosti određivanje rasporeda i načina korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje, te održavanje reda. Boćarski centar koristi se za:

- rad i aktivnosti Zajednice sportskih udruga Grada Pazina, klubova i udruga članica Zajednice, te ostalih udruga i klubova,
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa.

Članak 3.

Za sve navedene aktivnosti iz članka 2. Pravilnika, Boćarski centar se može koristiti radnim danom, od ponedjeljka do petka, te subotom i nedjeljom, sukladno:

- a) utvrđenom Rasporedu korištenja koji donosi Pazin sport d.o.o. za treninge klubova,
- b) prijavama putem propisanog Obrasca prijave za sva korištenja izvan utvrđenog rasporeda korištenja.

Članak 4.

Boćarski centar se može dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama u svrhu provođenja aktivnosti iz članka 2. Pravilnika. Prioriteti u korištenju Boćarskog centra određeni su kako slijedi:

- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa,
- boćarski klubovi članovi Zajednice,
- ostali.

Članak 5.

Svi zainteresirani korisnici – pravne i fizičke osobe, sukladno aktivnostima iz članka 2. Pravilnika ispunjavaju Obrazac prijave za korištenje Boćarskog centra koji na propisani način dostavljaju Pazin sport d.o.o.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanja treninga za uvrštenje u Raspored korištenja je do kraja mjeseca kolovoza, te se raspored izrađuje za natjecateljsku sezonu.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanje utakmica i drugih sportskih događaja, te ostalih događaja (manifestacija) je:

- a) najkasnije 2 radna dana prije korištenja, kada se događaj održava u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do četvrtka u 12:00 h, kada se događaj održava tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Članak 6.

Korisnici mogu odustati od utvrđenih termina korištenja, ali o tome moraju pravovremeno obavijestiti Pazin sport d.o.o. u utvrđenim rokovima:

- a) najkasnije 1 radni dan prije korištenja kada se sportski događaj trebao održati u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do četvrtka u 15:00 h kada se sportski događaj trebao održavati tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (konferencije, manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Obavijest o odustajanju od korištenja utvrđenih termina šalje se mailom na uprava@pazin-sport.hr.

Članak 7.

U slučaju dostave Obrasca prijave izvan propisanih rokova utvrđenih člankom 5. Pravilnika, korisnicima se neće dodijeliti traženi termini korištenja Boćarskog centra.

U slučaju nepravovremene obavijesti o odustajanju od utvrđenih termina korištenja izvan rokova utvrđenih člankom 6. Pravilnika, korisniku se oduzima jedan termin redovnog korištenja od ponedjeljka do petka, i to prvi idući po rasporedu. Navedeno se odnosi samo na korisnike koji su uvršteni u raspored korištenja.

U slučaju iznenadnih odnosno opravdanih okolnosti zbog kojih nastupa odustajanje, nema propisanih sankcija za korištenje Boćarskog centra.

Članak 8.

Sa svim redovnim korisnicima Boćarskog centra uvrštenima u Raspored korištenja, te sa korisnicima za događaje koji zahtijevaju dodatno ugovorno reguliranje međusobnih prava i obveza, Pazin sport d.o.o. sklapa Ugovor u pisanom obliku. Cijene korištenja Boćarskog centra propisane su Cjenikom Pazin sport d.o.o. koji je objavljen na web stranici www.pazin-sport.hr, te na oglasnim pločama sportskih objekata. Za izdavanje računa, evidentiranje i kontrolu naplate, te knjiženje i sve druge radnje, odgovoran je Pazin sport d.o.o.

Članak 9.

Korisnici Boćarskog centra ne mogu svoje termine koji su utvrđeni Rasporedom korištenja ili ugovoreni, ustupiti drugim korisnicima niti koristiti Boćarski centar u druge svrhe koje nisu prethodno dogovorene, bez odobrenja Pazin sport d.o.o.

Članak 10.

Način korištenja, odnosno kućni red Boćarskog centra propisan ovim Pravilnikom odnosi se na sve korisnike i posjetitelje Boćarskog centra.

Korisnici i posjetitelji Boćarskog centra, uključujući i posjetitelje ugostiteljskog objekta mogu boraviti u Boćarskom centru samo u radno vrijeme Boćarskog centra.

Zbog nepridržavanje kućnog reda, stvaranja drugog nereda ili štete u Boćarskom centru, korisniku se može oduzeti pravo korištenja Boćarskog centra sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja Boćarskog centra zaposlenici Pazin sport d.o.o. (kućni majstori, čistačica) zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora Boćarskog centra vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita Boćarskog centra,
- održavanje čistoće i reda u svim prostorima i vanjskim površinama Boćarskog centra (osim prostora koji su dani u zakup – ugostiteljskih i poslovnih prostora),
- obavještanje odgovorne osobe Pazin sport d.o.o. o eventualnim kvarovima, oštećenjima, nedostacima i svim drugim zapažanjima, pisanim zapisnikom.

Članak 12.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima Boćarskog centra zabranjeno je:

- pušenje
- ulazak alkoholiziranih osoba
- konzumiranje hrane i pića, osim u prostorima ugostiteljskih objekata
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sličnog
- uvođenje kućnih ljubimaca
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima Boćarskog centra, osim na oglasnoj ploči, ali nakon dobivenog odobrenja od Pazin sport d.o.o.

Članak 13.

U unutarnje prostore Boćarskog centra ulazi se u prikladnoj i čistoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore i vanjske površine Boćarskog centra, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno.

Korisnici Boćarskog centra snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju Pazin sport d.o.o.

Klubovi odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati trenera, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za njih, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red Boćarskog centra.

Ne preporuča se u prostore Boćarskog centra unositi vrijedne predmete jer Pazin sport d.o.o. ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari korisnika.

Članak 14.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za Boćarski centar i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuni sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, odgovorna osoba Pazin sporta može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavještavanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja (kada je to propisano), te sve druge zakonski propisane obaveze.

Članak 15.

Planom evakuacije i spašavanja za Boćarski centar „Aleksandar Anzur“ utvrđene su mjere i postupci provođenja evakuacije i spašavanja zaposlenika i posjetitelja u slučaju nastanka izvanrednog događaja koji im može ugroziti život i zdravlje u prostorima Boćarskog centra.

Članak 16.

Svi korisnici Boćarskog centra dužni su se pridržavati Pravilnika, te sklopljenih Ugovora.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Pazinu, dana 20. lipnja 2017. godine

Pazin sport d.o.o.

Član Uprave - Direktor

Samanta Grizila Tomišić