

Temeljem članka 5. Odluke o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 33/14.), „Pazin sport d.o.o.“ za upravljanje i održavanje sportskih građevina (dalje u tekstu: Pazin sport d.o.o.), dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKO-GRADSKE SPORTSKE DVORANE PAZIN



Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prioriteti, vrijeme i način korištenja (kućni red), te ostala pitanja vezana za korištenje Školsko-gradske sportske dvorane Pazin na adresi Tugomila Ujčića, prof. 2, 52000 Pazin (u nastavku Dvorana).

Dvorana se sastoji od:

- partera trodijelne sportske dvorane (28x45 m) sa teleskop tribinama, površine 1.260 m²,
- polivalentne dvorane i multimedijalnog centra, površine 218 m²,
- pripadajućih prostora hodnika, svlačionica i sanitarija.

Članak 2.

Dvoranom upravlja Pazin sport d.o.o. u čijoj je nadležnosti određivanje rasporeda i načina korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje, te održavanje reda u Dvorani koja se koristi za:

- održavanje nastave tjelesno-zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportska natjecanja i druge sportske aktivnosti),
- rad i aktivnosti Zajednice sportskih udruga Grada Pazina, klubova i udruga članica Zajednice, te ostalih udruga i klubova,
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa.

Članak 3.

Za sve navedene aktivnosti iz članka 2. Pravilnika, Dvorana se može koristiti radnim danom, od ponedjeljka do petka, te subotom i nedjeljom, sukladno:

- a) utvrđenom Rasporedu korištenja koji donosi Pazin sport d.o.o. za nastavne aktivnosti obrazovnih ustanova, te treninge klubova,
- b) prijavama putem propisanog Obrasca prijave za sva korištenja izvan utvrđenog rasporeda korištenja.

Članak 4.

Prioriteti u korištenja Dvorane određeni su kako slijedi:

- redovna nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenika
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa
- sportski klubovi/udruge članice Zajednice
- ostali.

Dnevni raspored korištenja Dvorane organizira se na način da se u prijedodnevnom i dijelu poslijepodnevnog dijela dana primarno koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenika, a u poslijepodnevnom i večernjem dijelu dana za treninge klubova.

Članak 5.

Svi zainteresirani korisnici – pravne i fizičke osobe, sukladno aktivnostima iz članka 2. Pravilnika ispunjavaju Obrazac prijave za korištenje Školsko-gradske sportske dvorane koji na propisani način dostavljaju Pazin sport d.o.o.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanja treninga za uvrštenje u Raspored korištenja je do kraja mjeseca kolovoza, te se raspored izrađuje za akademsku godinu, odnosno natjecateljsku sezonu.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanje utakmica i drugih sportskih događaja, te ostalih događaja (konferencije, manifestacije) je:

- a) najkasnije 2 radna dana prije korištenja, kada se događaj održava u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do četvrtka u 12:00 h, kada se događaj održava tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (konferencije, manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Članak 6.

Korisnici mogu odustati od utvrđenih termina korištenja, ali o tome moraju pravovremeno obavijestiti Pazin sport d.o.o. u utvrđenim rokovima:

- a) najkasnije 1 radni dan prije korištenja kada se sportski događaj trebao održati u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do četvrtka u 15:00 h kada se sportski događaj trebao održavati tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (konferencije, manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Obavijest o odustajanju od korištenja utvrđenih termina šalje se mailom na uprava@pazin-sport.hr.

Članak 7.

U slučaju dostave Obrasca prijave izvan propisanih rokova utvrđenih člankom 5. Pravilnika, korisnicima se neće dodijeliti traženi termini korištenja Dvorane.

U slučaju nepravovremene obavijesti o odustajanju od utvrđenih termina korištenja izvan rokova utvrđenih člankom 6. Pravilnika, korisniku se oduzima jedan termin redovnog korištenja od ponedjeljka do petka, i to prvi idući po rasporedu. Navedeno se odnosi samo na korisnike koji su uvršteni u raspored korištenja.

U slučaju iznenadnih odnosno opravdanih okolnosti zbog kojih nastupa odustajanje, nema propisanih sankcija za korištenje Dvorane.

Članak 8.

Sa svim redovnim korisnicima Dvorane uvrštenima u raspored korištenja, te sa korisnicima za događaje koji zahtijevaju dodatno ugovorno reguliranje međusobnih prava i obveza, Pazin sport d.o.o. sklapa Ugovor u pisanom obliku. Cijene korištenja Dvorane propisane su Cjenikom Pazin sport d.o.o.

koji je objavljen na web stranici www.pazin-sport.hr, te na oglasnim pločama sportskih objekata. Za izdavanje računa, evidentiranje i kontrolu naplate, te knjiženje i sve druge radnje, odgovoran je Pazin sport d.o.o.

Članak 9.

Korisnici Dvorane ne mogu svoje termine koji su utvrđeni Rasporedom korištenja ili ugovoreni, ustupiti drugim korisnicima niti koristiti Dvoranu u druge svrhe koje nisu prethodno dogovorene, bez odobrenja Pazin sport d.o.o.

Članak 10.

Način korištenja, odnosno kućni red Dvorane propisan ovim Pravilnikom odnosi se na sve korisnike i posjetitelje Dvorane.

Korisnici i posjetitelji Dvorane, uključujući i posjetitelje ugostiteljskog objekta mogu boraviti u Dvorani samo u radno vrijeme Dvorane.

Zbog nepridržavanje kućnog reda, stvaranja drugog nereda ili štete u Dvorani, korisniku se može oduzeti pravo korištenja Dvorane sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja Dvorane zaposlenici Pazin sport d.o.o. (kućni majstori, čistačica) zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora Dvorane vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita Dvorane,
- održavanje čistoće i reda u svim prostorima Dvorane kao i vanjskim površinama oko Dvorane (osim prostora koji su dani u zakup – prostor ugostiteljskog objekta Dvorane i pripadajućih sanitarija u sklopu istoga)
- obavješćavanje odgovorne osobe Pazin sport d.o.o. o eventualnim kvarovima, oštećenjima, nedostacima i svim drugim zapažanjima, propisanim obrascem prijave.

Članak 12.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima Dvorane zabranjeno je:

- pušenje
- ulazak alkoholiziranih osoba
- konzumiranje hrane i pića, osim u prostoru ugostiteljskog objekta
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sličnog
- uvođenje kućnih ljubimaca
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima Dvorane, osim na oglasnoj ploči u Dvorani, ali nakon dobivenog odobrenja od Pazin sport d.o.o.

Članak 13.

Prije svakog korištenja Dvorane zaposlenici Pazin sport d.o.o. osiguravaju čiste i uredne prostore Dvorane, spremnu sportsku opremu i rekvizite. Korisnik je dužan pregledati Dvoranu te odustati od korištenja ukoliko smatra da postoji opasnost za korištenje, o čemu će na licu mjesta obavijestiti zaposlenike i odgovornu osobu Pazin sport d.o.o. Ukoliko korisnik započne s

aktivnostima, smatrat će se da je utvrđeno kako u Dvorani nema nedostataka/opasnosti koje bi teretile Pazin sport d.o.o.

Službene osobe Korisnika dužne su svoje članove upozoriti da prostore Dvorane koriste na svoju odgovornost, te da eventualne primjedbe podnose isključivo njima.

Članak 14.

U Dvoranu, odnosno sportski teren velike dvorane i prostor polivalentne dvorane ulazi se u prikladnoj i čistoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore i okolne površine Dvorane, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno.

Korisnici Dvorane snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju Pazin sport d.o.o.

Ustanove, klubovi odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati profesora, trenera, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za grupu, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red Dvorane.

Ne preporuča se u prostore Dvorane unositi vrijedne predmete jer Pazin sport d.o.o. ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari Korisnika.

Članak 15.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za Dvoranu i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuni sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, odgovorna osoba Pazin sport d.o.o. može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavještanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja (kada je to propisano), te sve druge zakonski propisane obaveze.

Članak 16.

Planom evakuacije i spašavanja za Školsko-gradsko sportsku dvoranu utvrđene su mjere i postupci provođenja evakuacije i spašavanja zaposlenika i posjetitelja u slučaju nastanka izvanrednog događaja koji im može ugroziti život i zdravlje u prostorima Dvorane.

Članak 17.

Svi korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Pravilnika, te sklopljenih Ugovora.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Pazinu, dana 20. lipnja 2017. godine

Pazin sport d.o.o.
Direktor - Član Uprave
Samanta Grizila Tomišić